

Für die Fachstelle Flüchtlinge suchen wir zum 01.01.2018 eine

Fachkraft Integration (m/w)

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20 Stunden. Es handelt sich um eine befristete Stelle. TV AWO 8

Seit über 40 Jahren betreut und unterstützt der Fachbereich Asyl der AWO Bremen im Auftrag der Sozialbehörde geflüchtete Menschen aus unterschiedlichen Ländern. Ihnen soll durch menschenwürdige Unterbringung und bedarfsorientierte soziale Begleitung der Übergang in ihre neue Lebensumgebung erleichtert und Integration ermöglicht werden. Das Team und seine Aufgabenbereiche sind in den letzten Jahren stetig gewachsen. Die Anforderungen wandeln sich und werden komplexer. Der Fachbereich Asyl nimmt diese Herausforderungen an und gewährleistet eine professionelle, zuverlässige Betreuung der Zuflucht suchenden Menschen.

Die Fachstelle Flüchtlinge ist eine Kooperation zwischen der Senatorin für Soziales, Jugend, Frauen, Integration und Sport, der Arbeiterwohlfahrt, dem Verein für Innere Mission Bremen und dem Arbeiter-Samariter-Bund. Diese Kooperation besteht seit Juli 2015. Die Fachstelle Flüchtlinge ist zuständig für die Belegungssteuerung geflüchteter Menschen und hat die Zuständigkeit über das Lager für die Ausstattung der Unterbringungseinrichtungen.

Wir suchen vor allem für die Lagerverwaltung eine Unterstützung für das Team.

Ihre Aufgaben

- Bestandsführung des Lagers
- Bestellwesen und Beschaffung der Materialien
- Optimierung der Lagerbestände
- Abwicklung der Ausstattung bei Eröffnung / Schließung von Unterkünften
- Bei Bedarf Vertretung und Unterstützung in der Belegungssteuerung

Ihr Profil

- Sehr gute Kenntnisse über Verwaltungsabläufe und Büroorganisation
- Sehr gute Kenntnisse in der Benutzung von PC-Anwenderprogrammen (MS Office)
- Organisationsgeschick
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gerne mehrsprachig
- Soft Skills: Teamfähigkeit, interkulturelle Kompetenz und Toleranz, Geduld, Konfliktfähigkeit, emotionale Belastbarkeit, professionelle Distanz

Wir bieten

- einen sicheren Arbeitsplatz
- einen vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- ein angenehmes, teamorientiertes Arbeitsfeld
- ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- Vergütung nach Tarif, betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlungen, 30 Tage Urlaub
- Berücksichtigung von Zeiten vorheriger einschlägiger beruflicher Tätigkeiten
- Fort- und Weiterbildung, sowie kollegiale Beratung

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben

Sie können sich online bewerben

www.jobs-awo-bremen.de oder personal@awo-bremen.de

Bitte beachten Sie, dass wir nur Dateien im pdf-Format bearbeiten.

oder schriftlich* an

AWO Bremen Personalabteilung

Ref.: 66/2018 (bei Bewerbung angeben)

Auf den Häfen 30/32

28203 Bremen

Fachliche Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen Herr Eisenhut aus dem Fachbereich Asyl unter der Telefonnummer (0421) 79 02 82.

* Verzichten Sie aus Umweltgründen bitte auf Mappen/Plastikfolien etc. Wir senden nichts zurück, sondern vernichten die Unterlagen nach einschlägigen Regeln des Datenschutzes