

Für unsere Dienstleistungszentren (DLZ) suchen wir ab dem 01.03.2019 oder nach Vereinbarung 2-3 Kolleg_Innen für die

Sozialberatung / Freiwilligenkoordination (m/w/d)

Die wöchentliche Arbeitszeit kann zwischen 20 und 25 Stunden liegen.
Die Stellen sind teilweise befristet.

Die Dienstleistungszentren unterstützen die Bürgerinnen und Bürger im Stadtteil dabei, den eigenen Haushalt weiterhin zu führen, um die Selbständigkeit zu erhalten. Die DLZs bieten praktische Hilfen an, beraten über Hilfen für zu Hause und deren Finanzierung. Sie vermitteln und organisieren die Nachbarschaftshilfe für Hauswirtschaft, Begleitung und Betreuung, vermitteln häusliche Pflege, Hausnotruf oder Essen auf Rädern. Sie informieren über Wohnungsangebote für ältere oder behinderte Menschen. Für Angehörige von Pflegebedürftigen werden Hilfsangebote aufgezeigt und entlastende Gespräche angeboten.

Ihre Aufgaben

- Beratung von Hilfebedürftigen
- Beratung von pflegenden Angehörigen
- Vermittlung und Organisation ambulanter Dienstleistungen
- Vermittlung, Beratung und fachliche Begleitung von ehrenamtlichen Nachbarschaftshelfern
- Dokumentation
- Klärung der Kosten
- Antragshilfen

Ihr Profil

- Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit
- Kenntnisse der gesetzlichen Grundlagen SGB XI, SGB XII
- Erfahrung in der Beratung von älteren Menschen und Ihren Angehörigen
- gerne Grundkenntnisse Validation
- Sozialkompetenz und Einfühlungsvermögen
- Fundierte Kenntnisse PC / Internet...
- gerne Sprachkompetenz z.B. Russisch, Polnisch, Türkisch, Englisch
- Kundenorientierter, freundlicher Umgang am Telefon und im persönlichen Gespräch

Wir bieten

- Sichere Arbeitsplätze
- Vergütung nach Tarif, Jahressonderzahlungen, 30 Tage Urlaub etc.
- Berücksichtigung von Zeiten vorheriger einschlägiger beruflicher Tätigkeiten
- Fort- und Weiterbildung sowie kollegiale Beratung
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Einen vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- Gute Einarbeitung

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben können Sie sich **online bewerben**:

www.jobs-awo-bremen.de oder personal@awo-bremen.de

oder schriftlich¹ an

AWO Bremen Personalabteilung
Ref. 2/2019 (bei Bewerbung angeben)
Auf den Häfen 30/32
28203 Bremen

Fachliche Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gerne Frau Ackermann unter der Telefonnummer (0421) 79 02 35.

¹ Verzichten Sie aus Umweltgründen bitte auf Mappen/Plastikfolien etc. Wir senden nichts zurück, sondern vernichten die Unterlagen nach einschlägigen Regeln des Datenschutzes.