

Für unser Team der ambulanten Betreuung suchen wir zum 01.10.2019

Fachkraft Integration / Pädagogische Fachkraft (m/w/d)

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,2 Stunden. Die Stelle ist auf 1 Jahr befristet.

Seit über 40 Jahren betreut und unterstützt der Fachbereich Asyl der AWO Bremen im Auftrag der Sozialbehörde geflüchtete Menschen aus unterschiedlichen Ländern. Ihnen soll durch menschenwürdige Unterbringung und bedarfsorientierte soziale Begleitung der Übergang in ihre neue Lebensumgebung erleichtert und Integration ermöglicht werden. Das Team und seine Aufgabenbereiche sind in den letzten Jahren stetig gewachsen. Die Anforderungen wandeln sich und werden komplexer. Der Fachbereich Asyl nimmt diese Herausforderungen an und gewährleistet eine professionelle, zuverlässige Betreuung der Zuflucht suchenden Menschen.

Ihre Aufgaben

Der*die Stelleninhaber*in übernimmt in Absprache mit der Einrichtungsleitung die Sicherstellung des reibungslosen Betriebsablaufs am Standort. In diesem Rahmen hat er*sie dafür zu sorgen, dass ein klientenorientiertes Beratungsangebot als Teil des gesamten Betreuungssystems organisiert wird. Hierzu gehört die ordnungsgemäße Erledigung aller mit der Einrichtung/dem Standort verbundenen Verwaltungsaufgaben nach rahmengenmäßigen Vorgaben durch die Fachbereichsleitung und der Behörde.

- Unterstützung in alltäglichen und lebenspraktischen Bereichen
- Unterstützung und Begleitung bei Kontakten mit z.B. Behörden, Institutionen und Vereinen in der Umgebung
- Unterstützung/ Kontakt zu den Schulen der Kinder
- Unterstützung bei der sozialen Integration im neuen Lebensumfeld
- Einleitung ggf. notwendiger medizinischer Betreuung/Begleitung
- Unterstützung bei der Beantragung ggf. notwendiger Hilfsmittel
- Unterstützung bei Integration auf dem Arbeitsmarkt
- Netzwerkpflge vor Ort

Ihr Profil

- Kenntnisse über Verwaltungsabläufe und Büroorganisation
- Kenntnisse in der Benutzung von PC-Anwenderprogrammen (MS Office)
- Kenntnisse im Meldewesen
- Kenntnisse über die Zuständigkeit von Schulen und Behörden (KJHG, AsylG, AsylILG, Aufenthaltsgesetz und Integrationsgesetz).
- Kenntnisse über die Dienstleistungsangebote in Zusammenhang mit Asylbewerbern anderer Träger.
- Kaufmännische Grundkenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gerne mehrsprachig
- Soft Skills: Teamfähigkeit, interkulturelle Kompetenz und Toleranz, Geduld, Konfliktfähigkeit, emotionale Belastbarkeit, professionelle Distanz

Wir bieten

- einen sicheren Arbeitsplatz
- einen vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- ein angenehmes, teamorientiertes Arbeitsfeld
- ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- Vergütung nach Tarif, betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlungen, 30 Tage Urlaub
- Berücksichtigung von Zeiten vorheriger einschlägiger beruflicher Tätigkeiten
- Fort- und Weiterbildung, sowie kollegiale Beratung

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben

Sie können sich online bewerben

www.jobs-awo-bremen.de oder personal@awo-bremen.de

Bitte beachten Sie, dass wir nur Dateien im pdf-Format bearbeiten.

oder schriftlich* an

AWO Bremen Personalabteilung

Ref. 33/2019

Auf den Häfen 30/32

28203 Bremen

Fachliche Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen Herr Eisenhut aus dem Fachbereich Asyl unter der Telefonnummer (0421) 40 88 77 82.

* Verzichten Sie aus Umweltgründen bitte auf Mappen/Plastikfolien etc. Wir senden nichts zurück, sondern vernichten die Unterlagen nach einschlägigen Regeln des Datenschutzes