

Für unser Team in der Erstaufnahmeeinrichtung (Vegesack) suchen wir ab sofort eine*n

Hausmeister*in / Springer*in (m/w/d)

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38,5 Stunden im Schichtdienst (in Früh und Spätschicht), Wochenenddienste sind möglich. Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet.

Seit über 40 Jahren betreut und unterstützt der Fachbereich Asyl der AWO Bremen im Auftrag der Sozialbehörde geflüchtete Menschen aus unterschiedlichen Ländern. Ihnen soll durch menschenwürdige Unterbringung und bedarfsorientierte soziale Begleitung der Übergang in ihre neue Lebensumgebung erleichtert und Integration ermöglicht werden. Das Team und seine Aufgabenbereiche sind in den letzten Jahren stetig gewachsen. Die Anforderungen wandeln sich und werden komplexer. Der Fachbereich Asyl nimmt diese Herausforderungen an und gewährleistet eine professionelle, zuverlässige Betreuung der Zuflucht suchenden Menschen.

Ihre Aufgaben

- Krankheits- und Urlaubsvertretung der Hausmeister in den unterschiedlichen Unterkünften für geflüchtete Menschen
- Handwerkliche Arbeiten (z.B. Streichen, einfache kleine Reparaturen, Reinigungsarbeiten)
- Wartungsarbeiten (z.B. von Waschmaschinen und Trocknern)
- Überprüfen und Reinigen von Kleingeräten
- Tägliche Kontrolle von Notausgängen und Feuerlöschern
- eigenständiges Führen von Wartungslisten etc.
- Prüfung und Dokumentation technischer Geräte in Bewohnerzimmern (Prüfsiegel)
- Überwachung von Reparaturarbeiten durch Firmen

Ihr Profil

- Handwerkliche Fähigkeiten
- Hohe Flexibilität und Selbstständigkeit
- Einfühlungsvermögen in die Lebenslagen geflüchteter Menschen
- Gefestigte Persönlichkeit mit reflektierter Lebens- und Berufserfahrung
- grundlegende Computerkenntnisse
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Körperlich fit und belastbar
- Soft Skills: Teamfähigkeit, interkulturelle Kompetenz, Toleranz, Geduld und Konfliktfähigkeit
- Lernbereitschaft, selbstständiges, zuverlässiges und lösungsorientiertes Arbeiten

Wir bieten

- einen sicheren Arbeitsplatz
- einen vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- ein angenehmes, teamorientiertes Arbeitsfeld
- Vergütung nach Tarif, betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlungen, 30 Tage Urlaub
- Fort- und Weiterbildung sowie kollegiale Beratung
- Konfliktberatung / Mediation / Workshops und Stress-Coaching

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben

Sie können sich online bewerben

www.jobs-awo-bremen.de oder personal@awo-bremen.de

Bitte beachten Sie, dass wir nur Dateien im pdf-Format bearbeiten.

oder schriftlich* an

AWO Bremen Personalabteilung

Ref.: 48/2022 (bitte bei Bewerbung angeben)

Auf den Häfen 30/32

28203 Bremen

Fachliche Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen Herr Eisenhut aus dem Fachbereich Asyl unter der Telefonnummer (0421) 40 88 77 82.

* Verzichten Sie aus Umweltgründen bitte auf Mappen/Plastikfolien etc. Wir senden nichts zurück, sondern vernichten die Unterlagen nach einschlägigen Regeln des Datenschutzes