

Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine*n

Sachbearbeiter*in für die Finanzbuchhaltung (m/w/d)

in Vollzeit mit 39,2 Std. / Woche.

Die AWO Bremen ist ein moderner Wohlfahrtsverband mit hohem fachlichem und qualitativem Niveau sowie unverwechselbarem Profil. Wir treten für eine sozial gerechte Gesellschaft ein und bieten ein breites Spektrum sozialer Dienstleistungen. Schwerpunkte der sozialen Arbeit sind die Kinder-, Jugend-, Familien- und Altenhilfe sowie psychosoziale Hilfen und Migration. Die Unternehmensgruppe der AWO Bremen besteht aus rund 90 sozialen Einrichtungen und Diensten mit rund 1.800 Beschäftigten. Mehr Informationen unter www.awo-bremen.de

Ihre Aufgaben

Der bzw. die Stelleninhaber*in ist für die Kreditorenbuchhaltung verschiedener Firmen des AWO Bremen-Konzerns, die Anlagenbuchhaltung sowie die buchhalterische Bearbeitung kleinerer Firmen verantwortlich:

- Buchung von Eingangsrechnungen
- Prüfung der Kontierung von Eingangsrechnungen
- Durchführung von Zahlläufen
- Bank- und Kassenbuchungen
- Abstimmung offener Posten-Listen
- Buchung von Ausgangsrechnungen
- Anlagenbuchhaltung
- Unterstützung bei der Erstellung des Jahresabschlusses

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ausgeprägte Zahlenaffinität
- erste Berufserfahrung in der (Kreditoren-) Buchhaltung
- gute MS-Office Kenntnisse
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- freundliches Auftreten gegenüber internen und externen Ansprechpartner*innen
- gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Identifikation mit den Grundwerten der AWO: Solidarität, Toleranz, Gleichheit, Freiheit und Gerechtigkeit

Wir bieten

- einen sicheren Arbeitsplatz
- einen vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- ein angenehmes, teamorientiertes Arbeitsfeld
- Vergütung nach Tarif, Jahressonderzahlungen, 30 Tage Urlaub
- Fort- und Weiterbildung, sowie kollegiale Beratung

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben

Sie können sich online bewerben

www.jobs-awo-bremen.de oder personal@awo-bremen.de

oder schriftlich* an

AWO Bremen Personalabteilung

Ref.: 36/2022 (bitte bei Bewerbung angeben)

Auf den Häfen 30/32

28203 Bremen

Fachliche Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen Herr Landwehr unter der Telefonnummer (0421) 79 02 54.

* Verzichten Sie aus Umweltgründen bitte auf Mappen/Plastikfolien etc. Wir senden nichts zurück, sondern vernichten die Unterlagen nach einschlägigen Regeln des Datenschutzes.