

Für die Erstaufnahmeeinrichtung in der Lindenstraße suchen wir ab dem 01.01.2026 eine

Integrative Projektkoordination (m/w/d)

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,2 Stunden. Die Stelle ist zunächst auf 1 Jahr befristet.

Seit über 40 Jahren betreut und unterstützt der Fachbereich Asyl der AWO Bremen in verschiedenen Stadtteilen Bremens im Auftrag der Sozialbehörde geflüchtete Menschen aus unterschiedlichen Ländern. Ihnen soll durch bedarfsorientierte soziale Begleitung der Übergang in ihre neue Lebensumgebung erleichtert und Integration ermöglicht werden. Das Team und seine Aufgabenbereiche sind in den letzten Jahren stetig gewachsen. Die Anforderungen wandeln sich und werden komplexer. Der Fachbereich Asyl nimmt diese Herausforderungen an und gewährleistet eine professionelle, zuverlässige Betreuung der Zuflucht suchenden Menschen.

Ihr Profil

- Organisations- und Kommunikationstalent
- Erfahrung in Netzwerkarbeit: Ehrenamtliche, Kooperationsträger bzw. -firmen (Hauptfunktion)
- Kenntnisse Projektmanagement
- Flexibilität und eigenständiges Arbeiten
- Kenntnisse in der Zuständigkeit von Behörden
- Kenntnisse in der Benutzung von PC-Anwenderprogrammen (MS Office)
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1 Niveau), gerne mehrsprachig
- Kenntnisse in Projektförderung
- Soft Skills: Teamfähigkeit, interkulturelle Kompetenz und Toleranz, Empathie, Geduld, Konfliktfähigkeit, emotionale Belastbarkeit, professionelle Distanz, Kreativität

Ihre Aufgaben

- Entwicklung, Koordination, Ausführung und Begleitung von einrichtungsinternen Projekten, sowie die Anbindung von Ehrenamtlichen in diese Projekte
- Aufbau und Nutzung des Netzwerks im Stadtteil
- Teilhabe der Bewohner an Projekten im Stadtteil fördern und begleiten
- Koordination von Ehrenamtlichen und Gruppen
- Koordination und Unterstützung in der Anleitung der Kinderbetreuung im Haus
- Unterstützung der Kinderbetreuung bei der Vorbereitung von Beschäftigungsmaterial für Kinder
- Unterstützung bei der Umsetzung von Schutzkonzepten
- Planung, Beantragung und Abrechnung von Projektgeldern

Wir bieten

- Anstellung beim größten sozialen Träger in Bremen
- einen vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- ein angenehmes, teamorientiertes Arbeitsfeld
- Vergütung nach Tarif, betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, 30 Tage Urlaub
- wertschöpfende Fort- und Weiterbildung sowie kollegiale Beratung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kolleg*innen werben Kolleg*innen Prämie für Fachkräfte
- Konfliktberatung / Mediation / Workshops und Stress-Coaching

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben – Sie können sich online bewerben

www.jobs-awo-bremen.de oder personal@awo-bremen.de

Bitte beachten Sie, dass wir nur Dateien im pdf-Format bearbeiten.

oder schriftlich* an

AWO Bremen Personalabteilung

Referenznummer: 39/2025

Auf den Häfen 30/32

28203 Bremen

Fachliche Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gerne Herr Eisenhut aus dem Fachbereich Asyl unter der Telefonnummer (0421) 40887782.

* Verzichten Sie aus Umweltgründen bitte auf Mappen/Plastikfolien etc. Wir senden nichts zurück, sondern vernichten die Unterlagen nach einschlägigen Regeln des Datenschutzes.