

Für unser Team im Pflegeheim Ella-Ehlers-Haus suchen wir ab sofort oder später eine

## Betreuungsassistenz (w/m/d)

Die wöchentliche Arbeitszeit ist in Teilzeit/Schichtdienst mit 20 oder 25 Stunden möglich.

Das Ella-Ehlers-Haus ist eine interkulturell geöffnete Altenpflege-Einrichtung mit insgesamt 100 Plätzen in der Kurzeit- und der vollstationären Pflege sowie einer angegliederten Tagespflege mit 13 Plätzen. Der geschützte Wohnbereich Demenz in der 1. Etage verfügt über 24 Plätze. Die Bewohner\*innen werden nach einem ganzheitlichen, aktivierenden und bewohnerbezogenen Ansatz gepflegt und betreut. Die Einrichtung arbeitet nach dem Pflegekonzept der AWO Bremen und dem Konzept der „Integrativen Validation“ nach Nicole Richard. Die Einrichtung ist seit 2003 interkulturell geöffnet und bietet auch älteren Migranten und Migrantinnen aus den verschiedensten Ländern Pflege und Betreuung. Seit 2008 ist das Ella-Ehlers-Haus nach DIN ISO 9001 und den AWO-Qualitätskriterien zertifiziert.

### Ihre Aufgaben

- selbstständiges Erstellen eines Angebotes für tagesstrukturierende Maßnahmen für Bewohner\*innen
- Gestalten und Durchführen von Gruppen- und Einzelangeboten
- Beteiligung an Festen, Ausflügen und Veranstaltungen
- enge Zusammenarbeit mit Pflegekräften und Beschäftigungstherapeuten
- fachgerechte Dokumentation der durchgeführten Tätigkeiten

### Ihr Profil

- Qualifikation gemäß Richtlinien nach § 43b SGB XI
- Erfahrung im Umgang mit alten und dementen Menschen
- kreativ und flexibel im Umgang mit Bewohner\*innen
- selbstständiges Arbeiten und Teamfähigkeit
- hohe soziale Kompetenz und kommunikative Fähigkeiten
- Gelassenheit im Umgang mit verhaltensbedingten Besonderheiten
- Beobachtungsgabe und Wahrnehmungsfähigkeit

### Wir bieten

- sichere Arbeitsplätze
- Vergütung nach Tarif, Jahressonderzahlungen, 30 Tage Urlaub etc.
- Berücksichtigung von Zeiten vorheriger einschlägiger beruflicher Tätigkeiten
- Fort- und Weiterbildung sowie kollegiale Beratung
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- einen vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich

**Falls wir Ihr Interesse geweckt haben – Sie können sich online bewerben**

[www.jobs-awo-bremen.de](http://www.jobs-awo-bremen.de) oder [personal@awo-bremen.de](mailto:personal@awo-bremen.de)

oder schriftlich\* an

**AWO Bremen** Personalabteilung

Referenznummer: 2/2026

Auf den Häfen 30/32

28203 Bremen

Fachliche Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gerne unsere Einrichtungsleiterin Frau Zarnitz unter der Telefonnummer (0421) 6187 100.

\* Verzichten Sie aus Umweltgründen bitte auf Mappen/Plastikfolien etc. Wir senden nichts zurück, sondern vernichten die Unterlagen nach einschlägigen Regeln des Datenschutzes.