



Die AWO Bremen ist ein moderner Wohlfahrtsverband mit hohem fachlichem und qualitativem Niveau sowie unverwechselbarem Profil. Wir treten für eine sozial gerechte Gesellschaft ein und bieten ein breites Spektrum sozialer Dienstleistungen. Schwerpunkte der sozialen Arbeit sind die Kinder-, Jugend-, Familien- und Altenhilfe sowie psychosoziale Hilfen und Migration. Die Unternehmensgruppe der AWO Bremen besteht aus rund 90 sozialen Einrichtungen und Diensten mit über 2.000 Beschäftigten. Mehr Informationen unter www.awo-bremen.de

Für unser Team in der **Projektkoordination „Zukunft Wohnen - Mehr Wohnraum für Geflüchtete in Bremen“** suchen wir ab 01.02.2026 eine/n

Sozialarbeiter/in / Sozialpädagoge/in (m/w/d) (oder ähnliche Qualifikationen)

Die Arbeitszeit beträgt 35 Std. / Woche (Teilzeit).
Die Stelle ist vorerst bis 31.12.2026 befristet.

Das Projektteam unterstützt geflüchtete Menschen bei der Wohnungssuche und hilft bei der Organisation und den Formalitäten vor, während und nach dem Wohnungsbezug sowie vernetzt im neuen Stadtteil durch aufsuchende Nachbetreuung. Die Lebenssituation und die Integrationsmöglichkeiten von geflüchteten Menschen werden dadurch verbessert.

Die Projektkoordination ist die Schnittstelle zwischen Wohnraumvermittler*innen, Wohnungseigentümer*innen und Leistungsträgern und ist für die Dokumentation, Evaluation und Monitoring der Vermittlungstätigkeiten zuständig.

Ihre Aufgaben

- Wohnraumberatung und Unterstützung bei der Wohnungssuche und bei Wohnungsbesichtigungen
- Vorbereitung, Planung und Begleitung des Auszuges in die eigene Wohnung
- Unterstützung und Begleitung bei notwendigen Behördengängen, der Antragsverfahren und vertraglicher Abschlüsse
- Akquise und Erstbesichtigung von Wohnraumangeboten
- Kooperation und Verhandlung mit Wohnungsbaugesellschaften und privaten Vermieter*innen
- Schnittstellenaufgabe zwischen Wohnraumvermittler*innen in Übergangswohnheimen, Wohnungsanbieter*innen, Leistungsträgern und der Sozialbehörde
- Monitoring und kontinuierliche Begleitung der Vermittlungsprozesse
- Dokumentation und Evaluation von Wohnraumangeboten und Vermittlungstätigkeiten
- Team- und Netzwerkarbeit
- Entwicklung von Verfahrensablaufplänen, Informationsblättern und Formularvorlagen für das Team, die Projektkoordination, Wohnungsanbieter*innen und Geflüchtete

Ihr Profil

- Sicheres Auftreten, Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Flexibilität und Mobilität
- Interkulturelle Kompetenz und Aufgeschlossenheit
- Kenntnisse: SGB II, SGB XII, AsylbLG, Mietrecht
- Freundliche Umgangsformen und kommunikative Fähigkeiten
- Teamfähigkeit
- Zielorientiertes, selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Programmen, v.a. Excel und Word

Wir bieten:

- Vergütung nach Tarif (TV-L), betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, 30 Tage Urlaub
- Berücksichtigung von Zeiten vorheriger einschlägiger beruflicher Tätigkeiten
- Fort- und Weiterbildung sowie kollegiale Beratung und Supervision
- einen vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Raum für Weiterentwicklung
- aktives betriebliches Gesundheitsmanagement (z.B. Hansefit)
- Kolleg*innen werben Kolleg*innen Prämie für Fachkräfte
- Konfliktberatung / Mediation / Workshops und Stress-Coaching
- Dienstradleasing
- Krippengeldzuschuss

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben

Sie können sich online bewerben

www.jobs-awo-bremen.de oder personal@awo-bremen.de

Bitte beachten Sie, dass wir nur Dateien im pdf-Format bearbeiten.

oder schriftlich* an

AWO Bremen Personalabteilung

Ref.: 04 / 2026 (bei Bewerbung angeben)

Auf den Häfen 30/32, 28203 Bremen

Fachliche Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen die Fachbereichsleitung Frau Bogacki unter der Telefonnummer (0421) 79 02 43.

* Verzichten Sie aus Umweltgründen bitte auf Mappen/Plastikfolien etc. Wir senden nichts zurück, sondern vernichten die Unterlagen nach einschlägigen Regeln des Datenschutzes