

Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine*n

Sachbearbeiter*in für die Finanzbuchhaltung (m/w/d)

in Vollzeit mit 39,2 Std. / Woche.

Die AWO Bremen ist ein moderner Wohlfahrtsverband mit hohem fachlichem und qualitativem Niveau sowie unverwechselbarem Profil. Wir treten für eine sozial gerechte Gesellschaft ein und bieten ein breites Spektrum sozialer Dienstleistungen. Schwerpunkte der sozialen Arbeit sind die Kinder-, Jugend-, Familien- und Altenhilfe sowie psychosoziale Hilfen und Migration. Die Unternehmensgruppe der AWO Bremen besteht aus rund 100 sozialen Einrichtungen und Diensten mit rund 2.100 Beschäftigten. Mehr Informationen unter www.awo-bremen.de

Ihre Aufgaben

- Debitorenbuchhaltung einschl. Mahnwesen für drei unserer Pflegeheime
- Durchführung von Lastschriften
- Bank- und Kassenbuchungen
- Abstimmung offener Posten-Listen
- Ansprechpartner*in für unsere Einrichtungen, Kostenträger und Bewohner*innen / Betreuer*innen für Fragen zur Kundenbuchhaltung
- Übernahme von Aufgaben im Rahmen von Vertretungsregelungen
- Unterstützung bei der Erstellung des Jahresabschlusses

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung, vorzugsweise Debitorenbuchhaltung im Pflegebereich
- geübter Umgang mit entsprechender Buchhaltungssoftware (idealerweise Diamant u.a.)
- ausgeprägte Zahlenaffinität
- gute MS-Office Kenntnisse
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- freundliches Auftreten gegenüber internen und externen Ansprechpartner*innen
- gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Identifikation mit den Grundwerten der AWO: Solidarität, Toleranz, Gleichheit, Freiheit und Gerechtigkeit

Wir bieten

- einen sicheren Arbeitsplatz
- einen vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- ein angenehmes, teamorientiertes Arbeitsfeld
- Vergütung nach Tarif, Jahressonderzahlungen, 30 Tage Urlaub
- Firmenfitness (Hansefit)
- Jobrad-Leasing
- Fort- und Weiterbildung, sowie kollegiale Beratung

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben

Sie können sich online bewerben

www.jobs-awo-bremen.de oder personal@awo-bremen.de

oder schriftlich* an
AWO Bremen Personalabteilung
Ref.: 6/2026 (bitte bei Bewerbung angeben)
Auf den Häfen 30/32, 28203 Bremen

Fachliche Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen Herr Landwehr unter der Telefonnummer (0421) 79 02 54.

* Verzichten Sie aus Umweltgründen bitte auf Mappen/Plastikfolien etc. Wir senden nichts zurück, sondern vernichten die Unterlagen nach einschlägigen Regeln des Datenschutzes.