

In unserer ambulanten Teilhabebegleitung für Menschen mit geistigen und mehrfachen Beeinträchtigungen, suchen wir ab sofort oder später eine*n

Sozialarbeiter*in, Sozialpädagoge*in (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation

Die wöchentliche Arbeitszeit ist flexibel vereinbar. Teilzeit oder Vollzeit ist möglich. Die Stelle ist unbefristet.

Miteinander – füreinander – und das mit Herz

Die Ambulante Teilhabebegleitung unterstützt Menschen mit geistigen Beeinträchtigungen dabei, ein möglichst selbstbestimmtes Leben zu führen und gesellschaftliche Teilhabe aktiv zu gestalten. Unsere Klientinnen und Klienten sind in der Lage, zeit- und tageweise sowie nachts ohne persönliche Unterstützung auszukommen. Die Begleitung erfolgt individuell, flexibel und bedarfsorientiert in unterschiedlichen Wohnsettings – in Hausgemeinschaften, Paar- oder Einzelwohnungen. Im Mittelpunkt stehen persönliche Lebensziele, soziale Teilhabe und alltagspraktische Unterstützung. Unsere Angebote entwickeln sich kontinuierlich weiter und passen sich gesellschaftlichen Veränderungen, persönlichen Lebenslagen sowie rechtlichen Rahmenbedingungen an.

Deine Aufgaben

- Förderung, Begleitung und Unterstützung der Klient*innen in den Bereichen:
 - alltägliche Lebensführung
 - individuelle Basisversorgung
 - Gestaltung sozialer Beziehungen
 - Teilhabe am kulturellen und gesellschaftlichen Leben
 - emotionale und psychische Entwicklung
 - Gesundheitsförderung und -erhaltung

Dein Profil

- eine Qualifikation als Sozialarbeiter*in oder Sozialpädagoge*in oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen in der Arbeit mit erwachsenen Menschen mit geistigen und/oder mehrfachen Beeinträchtigungen
- Fähigkeit zur selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeit
- team-, zielorientiertes und selbständiges Arbeiten, freundliche Umgangsformen und gute kommunikative Fähigkeiten
- Engagement in Qualitätsmanagement, Supervision und Fortbildung
- Kenntnisse zum Gesamt- und Teilhabeplanverfahren
- Sicherheit in der Hilfeplanung und Dokumentation
- digitale Kompetenz im Umgang mit EDV-gestützter Dokumentation und elektronischer Aktenführung, sowie Offenheit zum Umgang mit digitalen Arbeitsmitteln

Wir bieten

- einen vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Vergütung nach Tarif (TVL-S), Jahressonderzahlung, 30 Tage Urlaub, zusätzliche Altersvorsorge
- Berücksichtigung von Zeiten vorheriger einschlägiger beruflicher Tätigkeiten
- ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement / attraktive Förderung von Gesundheitsmaßnahmen
- regelmäßige Teamsupervision und Dienstbesprechungen, Fort- und Weiterbildungen
- einen sicheren Arbeitsplatz
- ein angenehmes teamorientiertes Arbeitsfeld
- Dienstrad-Leasing

Falls wir dein Interesse geweckt haben – bewirb dich online unter www.jobs-awo-bremen.de oder personal@awo-bremen.de oder schriftlich* an

AWO Bremen Personalabteilung

Referenznummer: 08/2026

Auf den Häfen 30/32

28203 Bremen

Fachliche Fragen zur Stelle beantwortet die gerne der Einrichtungsleiter Herr Blum (Tel.: 0421/2472830) oder per Mail unter Marvin.Blum@awo-bremen.de.

¹ Verzichten Sie aus Umweltgründen bitte auf Mappen/Plastikfolien etc. Wir senden nichts zurück, sondern vernichten die Unterlagen nach einschlägigen Regeln des Datenschutzes.