

Für unser **Team in der ambulanten Altenpflege** suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine

Pflegefachkraft zur Unterstützung des Büroteams (m/w/d)

Die Arbeitszeit ist in Teilzeit mit 30–35 Stunden pro Woche möglich. Die Stelle ist unbefristet.

Die AWO Bremen ist ein moderner Wohlfahrtsverband mit hohem fachlichem und qualitativem Niveau sowie unverwechselbarem Profil. Wir treten für eine sozial gerechte Gesellschaft ein und bieten ein breites Spektrum sozialer Dienstleistungen. Schwerpunkte der sozialen Arbeit sind die Kinder-, Jugend-, Familien- und Altenhilfe sowie psychosoziale Hilfen und Migration. Die Unternehmensgruppe der AWO besteht aus 100 Einrichtungen und Diensten mit über 2.100 Beschäftigten. Mehr Informationen unter www.awo-bremen.de

Deine Aufgaben

- Planung, Durchführung und Auswertung von Pflegevisiten
- Übernahme der Rufbereitschaft außerhalb der Bürozeiten und am Wochenende
- Durchführung von Beratungseinsätzen
- Praxisanleitung: fachliche Anleitung und Koordination von Auszubildenden in unserer Einrichtung
- Mitarbeit an Projekten
- Urlaubsvertretung der Einsatzleitung
- Bereitschaft zur flexiblen Dienstübernahme bei kurzfristigen personellen Engpässen und Krankheitsausfällen

Dein Profil

- abgeschlossene Ausbildung in der Kranken- oder Altenpflege
- eine positive Haltung und Freude an der Arbeit
- kommunikative Fähigkeiten
- Teamfähigkeit
- PKW-Führerschein
- eine abgeschlossene Weiterbildung zum Praxisanleiter*in ist wünschenswert
- Kenntnisse im Umgang mit digitaler Software ist wünschenswert

Wir bieten

- einen sicheren Arbeitsplatz
- einen vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- ein angenehmes, teamorientiertes Arbeitsfeld
- Vergütung nach Tarif, Jahressonderzahlungen, 30 Tage Urlaub
- Berücksichtigung von Zeiten vorheriger einschlägiger beruflicher Tätigkeiten
- Fort- und Weiterbildung sowie kollegiale Beratung
- ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement (z.B. Hansefit)
- Dienstrad-Leasing

Falls wir dein Interesse geweckt haben – kannst du dich online bewerben:

www.jobs-awo-bremen.de oder personal@awo-bremen.de

oder schriftlich¹ an:

AWO Bremen Personalabteilung

Referenznummer: 24/2026

Auf den Häfen 30/32

28203 Bremen

Fachliche Fragen zum Stellenangebot beantwortet dir Frau Esders unter der Telefonnummer (0421) 6 91 42 72 oder per Mail unter Ina.Esders@awo-bremen.de.

¹ Verzichten Sie aus Umweltgründen bitte auf Mappen/Plastikfolien etc. Wir senden nichts zurück, sondern vernichten die Unterlagen nach einschlägigen Regeln des Datenschutzes.